

# 붙임1

## 직무기술서(섬 지역 특성화 사업 운영 등)

모집 분야	[진흥사업 운영·관리]	분류 체계	대분류	02. 경영회계사무				
			01. 사업관리					
			중분류	01. 사업관리	01. 기획사무	03. 재무회계		
			소분류	01. 프로젝트관리	01. 재무		03. 마케팅	
세분류	02. 프로젝트관리	01. 마케팅전략기획		01. 예산	02. 자금			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬 개발에 필요한 종합적이고 체계적인 조사·연구</li> <li>- 「섬 발전 촉진법」 제6조에 따른 사업계획 수립을 위한 조사·연구·평가 및 정책수립 지원</li> <li>- 섬에 관한 종합적이고 체계적인 통계 조사 및 관리</li> <li>- 섬 지역 주민 소득 증대 및 복지향상, 섬 관광 활성화, 섬의 생태·문화·역사·자원의 활용과 섬의 가치 증진 등을 위한 중장기적 발전방안 연구 및 진흥사업</li> <li>- 섬 지역 진흥 및 활성화를 위한 사업, 교육, 컨설팅 및 홍보</li> <li>- 관련 국내·외 기관과의 교류·협력</li> <li>- 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장이 위탁하는 사업</li> <li>- 그 밖에 종합적이고 체계적인 섬개발을 위하여 대통령령으로 정하는 사항</li> </ul>							
직무 수행내용	<b>[진흥사업 운영·관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「섬 발전 촉진법」 제4조에 따른 특수상황지역 대상 섬 모니터링 및 관리</li> <li>- 섬 지역 특성화 사업 운영 및 관리</li> <li>- 섬 지역 특성화 사업 권역별 현장관리단(PM단) 운영 및 관리</li> <li>- 섬 지역 특성화 사업 중 S/W 사업(성과 홍보, 마을간 네트워크 등) 기획·운영</li> <li>- 섬 지역 특성화 사업 위·수탁 협약 관리, 예산 편성·집행·관리 등</li> </ul>							
필요지식	<b>[진흥사업 운영·관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경분석 기법 및 홍보전략</li> <li>- 커뮤니케이션 방법·채널별 특성</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과지표 요소</li> <li>- 업무의 우선순위 설정 능력</li> <li>- 행사 기획 및 운영</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서관리 및 보안규정</li> <li>- 대금의 지급방법 및 지급기준</li> <li>- 계약 프로세스 및 계약서 구성체계</li> </ul>			
필요기술	<b>[진흥사업 운영·관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 계정·세목 분류 기술</li> <li>- 기획력 및 기획서 작성 기술</li> <li>- 정보수집 능력</li> <li>- 유관부서와 협의 능력</li> <li>- 홍보방법 개발 능력</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이슈분석 및 개선안 도출 능력</li> <li>- 다양한 요구 대응, 고객응대 기술</li> <li>- 문제 상황 분석 및 문제 해결 능력</li> <li>- 행사 운영 기술</li> <li>- 컴퓨터 활용 기술</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 기안·작성 능력</li> <li>- 커뮤니케이션 기술</li> <li>- 의사표현 능력</li> <li>- 구매 견적서 검토 능력</li> <li>- 구매계약서 작성 능력</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창의적이고 도전적인 자세, 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도</li> <li>- 새로운 지식을 탐구하려는 자세, 적극적이고 긍정적인 업무 태도</li> <li>- 지식과 경험의 개방, 공유, 실행을 위해 협력하는 자세</li> <li>- 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 편집과 교정의 꼼꼼함</li> <li>- 문제점에 대한 개선의지, 종합적인 사고 자세, 목표에 대한 완수 의지</li> <li>- 상위법령 및 진흥원 내규 등의 원칙을 준수하는 자세</li> <li>- 공공기관 직원으로서 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</li> </ul>							
관련자격 (관련전공)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정 분야 관련 경력이 2년 이상인 자</li> </ul>							
작업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계 능력, 직업윤리							
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지							